

Inledning

Alla föreningar har minst två konton. Det är lämpligt att samtliga i föreningen får tillträde (inloggning) till kontot och dess mail, SharePoint och Teams.

Flera kan vara inloggade och arbeta samtidigt, till exempel i kalendern, men genom att inloggning sker via föreningens konto uppfattar systemet det som endast en inloggad. Om fler arbetar i kalendern samtidigt finns det risk för dubbelbokningar.

Teams har dock vissa begränsningar.

Vad händer och varför

Deltagarlistan i Teams visar hur många och vilka som deltar på ett möte. Teams känner inte av om fler från samma konto ansluter sig och registrera därför endast en deltagare, den inloggade föreningen.

Under mötet visas därför den som pratar eller pratade sist. Systemet är känsligt och det räcker med svagt ljud från någon av de övriga som är inloggad från samma konto för att Teams ska byta bild.

Begränsningarna kan upplevas störande för övriga deltagare och dig själv som kan behöva förklara varför inte alla syns samtidigt i bild eller deltagarlistan.

Åtgärd

Bestäm innan mötet vem som ska ansluta med föreningskontot, övriga får ansluta med eget privat konto eller som gäst.

Skillnaden mellan de olika konton:

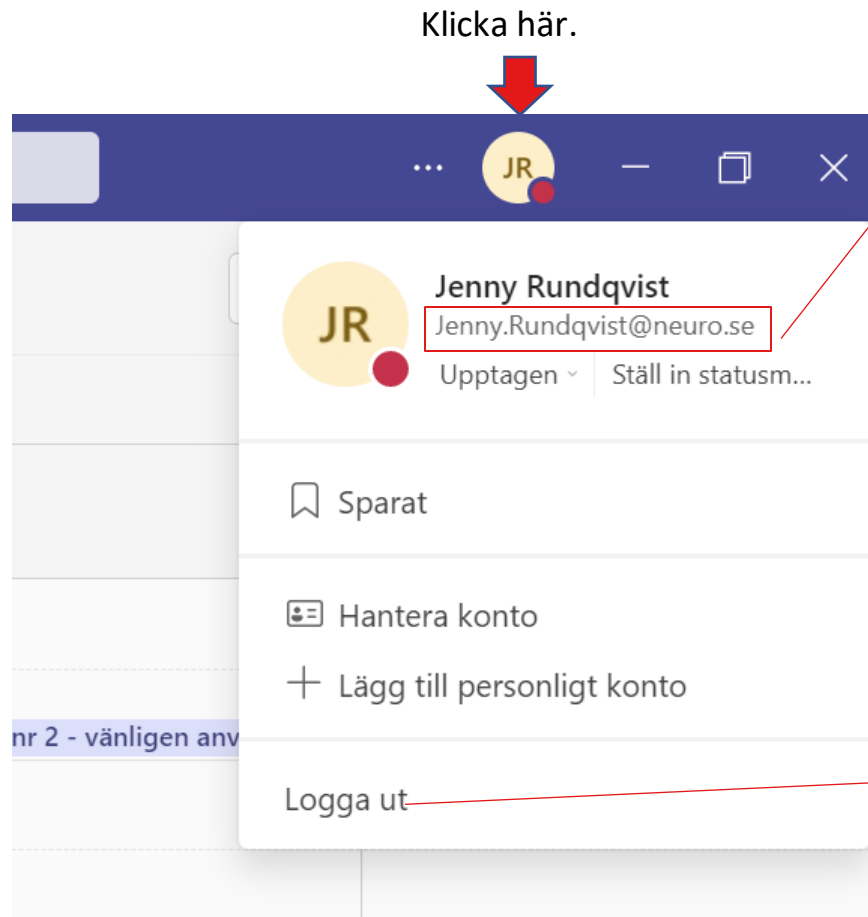
Föreningskonto - De 2 konton som alla föreningar fått, ett ordförande och ett till föreningen.

Privat konto - Om du har ett Microsoft konto som är registrerat med Gmail, Hotmail, Outlook eller Skype får du också tillgång till att logga in på Teams.

Gäst - Om du inte har ett Microsoft konto kan du istället ansluta dig till ett möte som gäst via webbläsaren genom att klicka på alternativet "Fortsätt i den här webbläsaren" som kommer upp efter du klickat på länken.

Logga ut

För att se vilken konto som du är inloggad med klickar du på cirkeln i övre raden på höger sida, det är också här som du loggar ut.



Här ser du vilket konto du är inloggad med och som du då kommer ansluta dig med till möten.

OBS: Väljer du istället att ansluta privat via webbläsaren känner Teams av dig som inloggad i appen, även om du inte startat programmet och kommer därför att ansluta dig med föreningskontot.

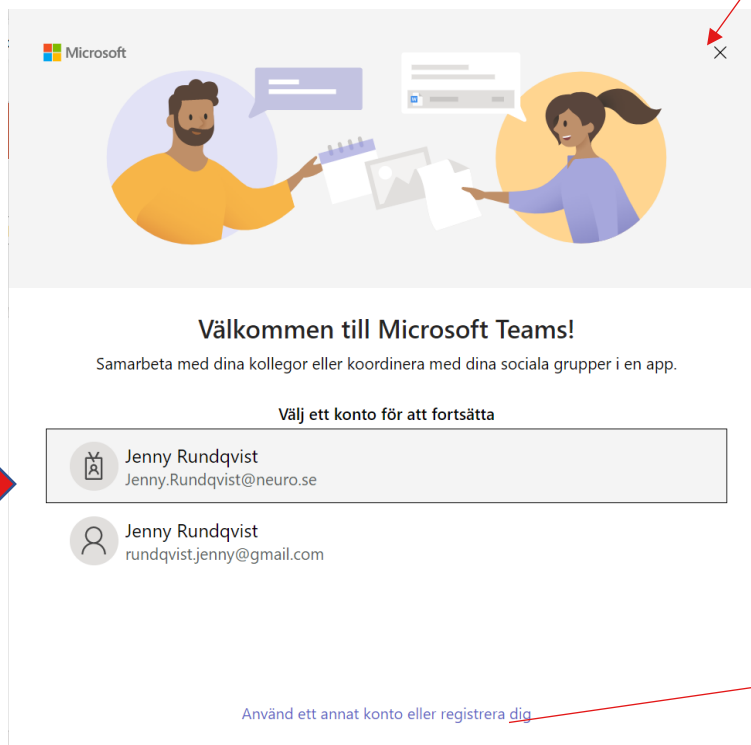
Därför räcker det inte med att stänga programmet.

Klicka på "Logga ut" så kommer du att loggas ut från kontot.

Växla mellan olika konton

Eftersom du kan registrera flera konton i Teams kan du också växla mellan dessa. Har du tidigare registrerat ett konto kommer det se ut såhär när du loggat ut från kontot. Du kan sen välja vilket konto du vill logga in på.

Du väljer det konto du vill logga in på (privat, förenings- eller ordförandekonto).



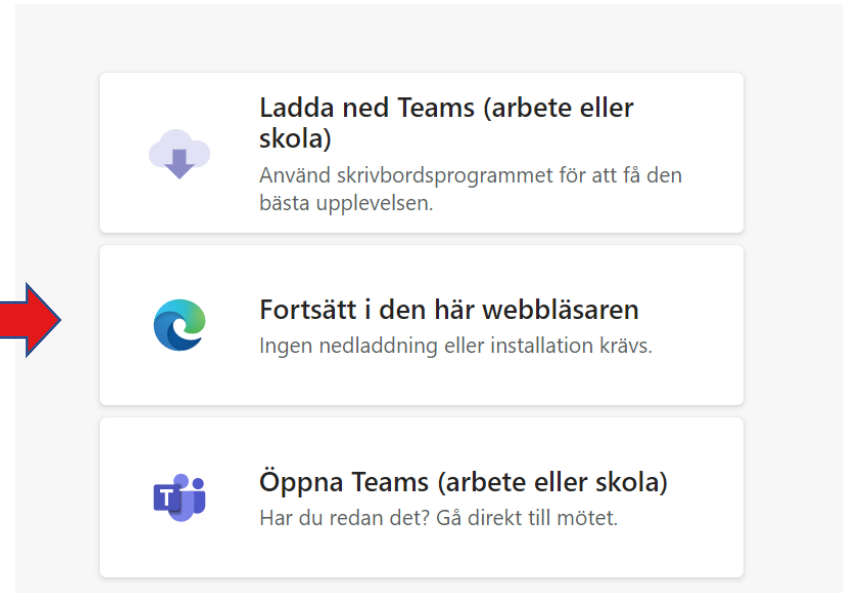
Om du inte har registrerat kontot tidigare behöver du göra detta först och det gör du genom att klicka på "Använd ett annat konto eller registrera dig". Och följ sen stegen.

Klicka här för att registrera annat konto om du inte gjort detta innan.

Ansluta som gäst

Om du inte har ett eget Teams konto kan du ansluta dig som gäst via webbläsaren istället. Observera att du måste ändå vara utloggad från appen.

Klicka här för att ansluta dig som gäst.



The screenshot shows three options for connecting as a guest:

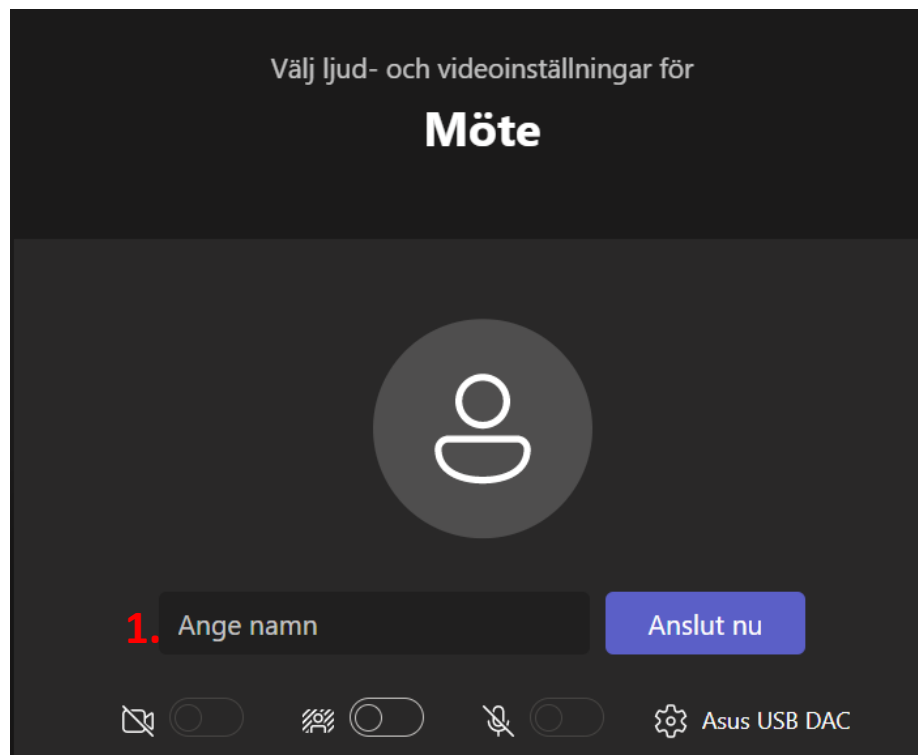
- Ladda ned Teams (arbete eller skola)**
Använd skrivbordsprogrammet för att få den bästa upplevelsen.
- Fortsätt i den här webbläsaren**
Ingen nedladdning eller installation krävs.
- Öppna Teams (arbete eller skola)**
Har du redan det? Gå direkt till mötet.

Om man föredrar appen eller webbläsaren kan vara olika men i webbläsaren kan kvaliteten vara sämre och vissa funktioner saknas därför rekommenderas appen.

Tänk på att de olika alternativen här kan ligga i en annan ordning.

Ansluta som gäst forts.

I nästa steg anger du namn samt om du vill ha kameran och mikrofonen på eller av. Nummer 1-3 är de som du mest behöver hålla koll på.



1. Ange ditt namn här.

2. Om du vill ha kameran på eller av.

4. Suddig bakgrund.

3. Om du vill ha mikrofonen på eller av.